

Závěrečný rekvalifikační test

| | |
|------------------------------------|--|
| Jméno a příjmení klienta/klientky: | |
| Okres: | |
| Datum testu: | |
| Počet bodů, výsledek: | |
| Hodnotitel (jméno, podpis): | |

1. Které z následujících zařízení není hardware?
 - a. Myš
 - b. CPU
 - c. MS Windows XP
 - d. HDD
2. Příklad aplikačního programu je
 - a. Linux
 - b. Průzkumník Windows
 - c. MS Windows 7
 - d. MS DOS
3. Které zařízení není vstupní?
 - a. tiskárna
 - b. scanner
 - c. trackball
 - d. klávesnice
4. Které zařízení je výstupní?
 - a. joystick
 - b. mikrofon
 - c. pero pro dotykový displej
 - d. monitor
5. Největší externí zařízení pro ukládání dat je:
 - a. HDD
 - b. CD
 - c. DVD
 - d. webdisk
6. Pro firemní použití se využívá zejména počítačová síť typu:
 - a. Internet
 - b. Intranet
 - c. VPN
7. Nahrávání dat do počítačové sítě se označuje termínem:
 - a. upload
 - b. download
 - c. kopírování
 - d. přesouvání

8. Mezi výhody e-learningu nepatří:
 - a. nezávislost na čase
 - b. cenová výhodnost
 - c. možnost využití multimédií
 - d. sociální vyloučení
9. Pojem teleworking znamená:
 - a. práce v televizi
 - b. práce prostřednictvím televize
 - c. práce na dálku
 - d. prodej v teleshoppingu
10. Pro textovou komunikaci v reálném čase se používá zkratka:
 - a. VoIP
 - b. RSS
 - c. SMS
 - d. IM
11. Pojem ergonomie se týká
 - a. správného prostředí a návyků při práci s počítačem
 - b. finanční otázky pořízení počítače
 - c. finanční otázky práce s počítačem
 - d. ekologická likvidace počítače
12. Je možné recyklovat náplně do tiskáren?
 - a. Ano
 - b. Ne
 - c. Částečně
13. Pro prokázání identity při přihlášení k počítači se používá:
 - a. speciální soubor
 - b. ID a heslo
 - c. slovní povel
 - d. heslo
14. Co je nejdůležitější činnost při ochraně proti počítačovým virům?
 - a. pravidelná návštěva webových stránek výrobců antivirových programů
 - b. pravidelná kontrola souborů
 - c. pravidelná aktualizace virové databáze antivirových programů
 - d. pravidelná kontrola zpráv od softwarové policie
15. Který typ programové aplikace může být použit zdarma pro komerční využití?
 - a. trial verze
 - b. open source
 - c. shareware
 - d. freeware
16. Ve složce TestRK vytvořte dvě podsložky Soubory a Ukoly.
17. Nalezněte ve svém počítači základní systémové informace o názvu, verzi operačního systému a velikosti operační paměti.
18. Vytvořte PrintScreen nalezeného dialogu a obrázek uložte pod názvem SystemoveInformace.bmp do podsložky Ukoly.
19. Vytvořte na ploše zástupce složky TestRK.

20. Ve složce TestRK naleznete komprimovaný soubor soubory.zip. Extrahujte soubor do podsložky Soubory.
21. Zkopírujte druhý největší soubor z podsložky Soubory do podsložky Ukoly.
22. V podsložce Soubory přejmenujte soubor wmp_city_play.png na radioCity.png.
23. Z podsložky Soubory přesuňte soubor fotka.zip do podsložky Ukoly.
24. Spočítejte u kolika souborů ve složce TestRK (včetně podsložek) je v jeho názvu obsažen text www.
25. Z podsložky Soubory odstraňte soubor bod.gif.

Jelikož slavíte významný úspěch, rozhodla jste se uspořádat velkou letní párty, na kterou chcete pozvat své přátele i s dětmi. Musíte tedy vytvořit pozvánku na tuto akci, spočítat si její rozpočet a jednotlivým pozvaným byste ráda e-mailem rozeslala prezentaci o místě konání slavnosti.

26. V aplikaci Microsoft Excel vytvořte tabulku dle následujícího předpisu. Jedná se o seznam hostů zvaných na párty.

| Jméno | Příjmení | Ulice | Město | PSČ |
|---------|---------------|-----------------|----------|--------|
| Jarmila | Kolomazníková | K vodojemu 13 | Zlonín | 235 87 |
| Karel | Fuchsa | Pražská 159 | Ovčáry | 246 89 |
| Jan | Svoboda | Jankovského 1 | Kostelec | 213 27 |
| Milena | Malá | Voctářova 46 | Lysolaje | 264 23 |
| Marie | Kaňková | U rybníčku 7 | Roudná | 135 32 |
| Svatava | Lounová | T.G.Masaryka 55 | Líškov | 261 55 |

27. Tabulku uložte do složky TestRK pod názvem SeznamHostu.xls.
28. Otevřete soubor Pozvanka.doc ze složky TestRK v aplikaci Microsoft Word. Jedná se o koncept pozvánky na oslavu, který budeme v dalších bodech upravovat.
29. V celém dokumentu nastavte písmo na Comic Sans MS o velikosti 12 bodů.
30. Text v celém dokumentu zarovnejte do bloku.
31. Pomocí tučného písma zvýrazněte veškeré důležité body (Kdy?, V kolik?, Kde?).
32. Jednotlivé důležité body (Kdy?, V kolik?, Kde?) zdůrazněte pomocí velkého písma.
33. Ostatní body (Jak se tam dostat?, Co s sebou?, Co je zajištěno? a Co počasí?) zvýrazněte pomocí barevného písma dle vlastního výběru.
34. Celý odstavec začínající slovy Heslo: Budem slavit ... zvýrazněte prostřednictvím stylu Nadpis 2.
35. Text >> ZDE << nahraďte obrázkem ze souboru Mapa.jpg umístěného ve složce TestRK.
36. Nastavte velikost obrázku na 50% původní velikosti.
37. Nastavte mezeru mezi odstavci tak, aby jednotlivé odstavce počínaje textem Kdy? a konče Heslo: byly odděleny mezerou o velikosti 12 bodů.
38. V odstavci začínajícím textem Co je zajištěno? zvýrazněte pomocí odrážek dle vlastního výběru jednotlivé položky.
39. U prvního odstavce začínajícího textem Tak jsem si konečně našla čas ... nastavte řádkování na dvojité.
40. Celý první odstavec odsadíte zleva i zprava o dva centimetry.
41. Použijte nástroj pro kontrolu pravopisu a nalezené pravopisné chyby opravte. Za chyby nepovažujte vlastní jména, názvy a zkratky. Dokument uložte.
42. Před telefonní kontakt na hostitele (606124578) vložte symbol telefonu z písma Wingdings.

43. Nastavte zarážku se zarovnáním na střed 12 cm od levého okraje a k této zarážce odsadíte jméno a telefonní kontakt na hostitele.
44. Stávající dokument použijte jako dopisový formulář pro hromadnou korespondenci.
45. Jako zdroj dat pro sloučení dopisového formuláře použijte soubor SeznamHostu.xls ze složky TestRK.
46. V dopisovém formuláři vložte na začátek dokumentu jednotlivá slučovací pole se jménem a adresou jednotlivých pozvaných hostů. Soubor Pozvanka.doc uložte.
47. Dokončete hromadnou korespondenci sloučením všech dat na tiskárnu a uložte soubor pod názvem Dopisy.pdf do složky TestRK.
48. Otevřete soubor Rozpocet.xls ze složky TestRK.
49. Naformátujte čísla v buňkách B5 až C18 na formát měny bez desetinných míst.
50. Názvy jednotlivých položek rozpočtu (buňky A5:A18) a jednotlivých kategorií (buňky B4:C4) zvýrazněte pomocí tučného písma a barvy výplně dle vlastního výběru.
51. List pojmenujte názvem Rozpočet.
52. Do buňky A20 vložte text Celkem a do buňky B20 odpovídající součtový vzorec jednotlivých položek rozpočtu. Vzorec zkopírujte do buňky C20.
53. Do buňky A21 napište text Minimum. Do buňky B21 vložte odpovídající vzorec pro výpočet minimální hodnoty z jednotlivých položek rozpočtu a zkopírujte jej do buňky C21.
54. Do buňky A22 napište text Maximum. Do buňky B22 vložte odpovídající vzorec pro výpočet maximální hodnoty z jednotlivých položek rozpočtu a zkopírujte jej do buňky C22.
55. Do buňky A23 napište text Počet. Do buňky B23 vložte odpovídající vzorec pro výpočet počtu jednotlivých položek rozpočtu a zkopírujte jej do buňky C23.
56. Do buňky A25 napište text Průměrná cena na osobu. Do buňky B25 vložte odpovídající vzorec ($B20 \text{ děleno } B1$) s absolutním odkazem na počet dospělých. Odpovídající vzorec vložte i do buňky C25.
57. Do buňky A26 napište text Porovnání. Do buňky B26 vložte odpovídající vzorec, který porovná průměrnou cenu na jednoho dospělého a dítě. V případě vyšších nákladů na dospělého se zobrazí text Vyšší náklady dospělý a v opačném případě Vyšší náklady dítě.
58. Ve sloupci A nastavte pro obsah buněk zalomení textu.
59. Vytvořte sloupcový graf z dat obsažených v tabulce A4:C18 se začátkem v buňce F4.
60. Jako nadpis grafu použijte text Jednotlivé náklady.
61. K jednotlivým řadám vložte popisky dat s jednotlivými hodnotami.
62. Nastavte formát orientace stránky na šířku.
63. Do záhlaví listu vložte pole s cestou souboru.
64. Pro tiskové účely nastavte tisk mřížky a záhlaví řádků a sloupců.
65. Zajistěte, aby tiskový výstup listu Rozpocet byl pouze na jednom listu. Soubor Rozpocet.xls uložte.
66. V aplikaci Microsoft PowerPoint vytvořte novou prezentaci a uložte ji pod názvem PrezentaceOslavy.ppt do složky TestRK.
67. Pro zvýraznění prezentace použijte šablonu dle vlastního výběru.
68. Nastavte měřítko zobrazení jednotlivých snímků na 80%.
69. Na úvodní snímek vložte nadpis Průběh oslavy.
70. Zvýrazněte pomocí tučného písma nadpis Průběh oslavy.
71. Jako podnadpis vložte text Chata Strmilov víkend 8.-9.7.
72. Text podnadpisu zvýrazněte pomocí kurzívy.

73. Do předlohy snímků vložte obrázek Balonky.jpg tak, aby se objevoval na každém snímku.
74. Obrázek umístěte do pravého horního rohu a nastavte velikost obrázku (šířku i výšku) na 6,35cm.
75. Do prezentace vložte druhý snímek s rozložením pouze nadpis.
76. Jako nadpis použijte text Místo akce. A do zbylého místa vložte obrázek Chata.wmf.
77. Obrázek chaty zarovnejte na střed ve vztahu ke snímku.
78. Do snímku vložte text Tak tady jsme bydleli.
79. Text umístěte před (do popředí) obrázek chaty.
80. Nastavte animaci dle svého výběru na všechny objekty na tomto snímku.
81. Do prezentace vložte třetí snímek s rozložením nadpis a tabulka. Jako nadpis vložte text Rekapitulace.
82. Tabulku upravte na 4 řádky a 2 sloupce. Do tabulky vložte data podle následujícího předpisu.

| Účastníci | Počet účastníků |
|-----------|-----------------|
| Dospělí | 63 |
| Děti | 24 |
| Psi | 3 |

83. Pro všechny snímky prezentace nastavte libovolný přechod snímku.
84. Všechny snímky prezentace mimo úvodního snímku očísľujte.
85. Uložte soubor PrezentaceOslavy.ppt. Znovu ji uložte v obrázkovém formátu.
86. Připravujete se na párty a chtěli byste si zjistit něco o okolí místa akce. Otevřete si tedy internetový prohlížeč a vložte do něj adresu internetového vyhledavače.
87. Bude zjišťovat informace o městě Strmilov. Vyberte jeden z nalezených odkazů a uložte jej ve formátu textového souboru pod jménem Strmilov.txt do složky TestRK.
88. Upřesněte vyhledávání informací o Strmilově na výlety do okolí. Všechny informace z nalezené webové stránky přkopírujte do prázdného textového souboru Microsoft Word. Soubor uložte pod názvem StrmilovVylety.doc do složky TestRK.
89. Nalezněte stránky česko-anglického internetového slovníku dle vlastního výběru. Vyhledejte anglický překlad slova křeček a vytiskněte nalezenou stránku do tiskového souboru pod názvem Krecek.pdf do složky TestRK.
90. V aplikaci Microsoft Outlook vytvořte e-mail. Jako adresáta uveďte e-mail osoby, kterou vám sdělí lektor. Do předmětu zprávy vyplňte text Odpovědi.
91. Na první řádek e-mailové zprávy vložte URL adresu internetového vyhledavače, který používáte.
92. Do druhého řádku vložte odpověď týkající se rozdílu mezi odpovědi na e-mailovou zprávu a jejím předáním dál.
93. Na třetí řádek e-mailové zprávy vysvětlíte pojem BCC (skrytá kopie).
94. Použijte nápoředu pro vyhledání dostupných informací na téma distribuční seznam. Zkopírujte alespoň jednu celou větu do těla e-mailové zprávy na čtvrtý řádek.
95. E-mailovou zprávu uložte ve formátu zprávy do složky TestRK. E-mailovou zprávu odešlete.
96. Celou složku TestRK zkomprimujte do souboru TestRK.zip.
97. Vytvořte další e-mailovou zprávu a do předmětu zprávy napište text Vysledky testu.
98. Do těla zprávy vložte text Bylo to lehké!!!.
99. Do zprávy vložte přílohu TestRK.zip.
100. Zprávu odešlete s vysokým stupněm důležitosti.